

DISPOZIȚIE NR. 334
privind aprobarea misiunii, viziunii, politicilor în domeniul controlului intern managerial
și a listei obiectivelor generale ale Primăriei orașului Cernavoda

Primarul orașului Cernavoda, Județul Constanța

Motivare în fapt și în drept:

- Prin referatul secretarului Comisiei de monitorizare din cadrul Primăriei orașului Cernavoda înregistrat sub nr. 10831/03.04.2017, se propune aprobarea misiunii, viziunii, politicilor în domeniul controlului intern managerial și a listei obiectivelor generale ale Primăriei orașului Cernavoda
- Prevederile O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, Standardul 5 – Obiective, coroborat cu prevederile Manualului SCIM aprobat sub nr. 23760/02.08.2016

În temeiul art. 68, alin. (1) și art.115, alin (1), lit.a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă misiunea, viziunea, politicile în domeniul controlului intern managerial, eticii și integrității și managementul riscului conform *Declarației de angajament a managementului privind politicile în domeniul controlului intern, eticii și integrității și managementul riscului*, Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă *Lista obiectivelor generale ale Primăriei Orașului Cernavodă*, Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Conducătorii structurilor organizatorice din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă, în baza obiectivelor generale, astfel cum au fost stabilite conform Anexei nr. 2, vor formula obiectivele specifice fiecărei structuri și indicatorii de performanță aferenți acestora.

Art. 4. (1) Conducătorii structurilor organizatorice din cadrul Primăriei Orașului Cernavodă, vor aduce la cunoștința personalului din subordine pe bază de semnătură conținutul politicilor în domeniul sistemului de control intern managerial, eticii și integrității, precum și în domeniul managementului riscurilor și vor face cunoscute obiectivele generale ale entității.

(2) Dispozițiile alin. (1) reprezintă sarcină de serviciu și completează fișa postului fiecărui funcționar public sau personal contractual de conducere iar nerespectarea acestora, atrage răspundere disciplinară.

Art. 5. Cu drept de contestație în termen de 30 zile de la comunicare la primarul orașului Cernavoda. În situația în care există persoane care sunt nemulțumite de soluționarea contestației se pot adresa Tribunalului Constanța în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică șefilor de direcție/serviciu/birou/compartiment și Prefectului județului Constanța.

Data emiterii: 06.04.2017

Primar,
Negoiță Liviu-Cristian



Avizat pentru legalitate
Secretar, Buiuculescu Silvica

DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT A MANAGEMENTULUI PRIVIND POLITICILE ÎN DOMENIUL CONTROLUI INTERN, ETICII ȘI INTEGRITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI

Misiunea Primăriei Orașului Cernavodă este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.

Viziunea: Primăria Orașului Cernavodă, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, acționăm consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, respectării cerințelor legale și de reglementare aplicabile, minimizării riscurilor, modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Respectul nostru față de cetățeni și comunitatea locală se traduce, în domeniul sistemelor de management, prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem care ne propunem să funcționeze pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente.

În acest sens, **obiectivele generale ale Primăriei Orașului Cernavodă** sunt:

A. Din perspectiva clienților/cetățenilor:

1. Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Orașului Cernavodă;
2. Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice;
3. Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale.

B. Din perspectiva financiară, costul serviciilor furnizate:

4. Creșterea responsabilității față de comunitatea Orașului Cernavodă, Județul Constanța în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite;
5. Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Orașului Cernavodă.

C. Din perspectiva inovării, învățării, dezvoltării:

6. Creșterea capacității administrativ-funcționale a Primăriei Orașului Cernavodă;
7. Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
8. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității.

I. Sistemul de control intern managerial:

I.1. Conducătorul Primăriei Orașului Cernavodă angajează ca implementarea și menținerea prevederilor Codului controlului intern managerial integrat să devină o obligație pentru toate entitățile organizatorice, revizuiindu-l periodic pentru a răspunde scopului și cerințelor legale identificate.

I.2. Controlul intern managerial definește criteriile sub care se judecă orice disfuncționalitate apărută în sistemul de lucru al entității. Toții angajații Primăriei Orașului Cernavodă sunt conștientizați și responsabilizați cu privire la calitatea muncii lor, în efortul entității de a asigura calitatea globală cerută.

I.3. Nivelurile de autoritate, responsabilitățile și relațiile funcționale în cadrul Primăriei Orașului Cernavodă sunt documentate în Manualul Sistemului de Control Intern Managerial, precum și în procedurile entității, respectiv în fișele posturilor.

I.4. Conducătorul Primăriei Oraşului Cernavodădeleagă responsabilitatea de a defini, proiecta, implementa şi de a perfecţiona continuu sistemul de control intern managerial, conducătorului Comisiei de monitorizare;

I.5. Sistemul de control intern managerial al Primăriei Oraşului Cernavodăeste astfel conceput încât permite realizarea obiectivelor generale ale acesteia într-o manieră sigură, efectivă şi eficientă.

II. Etica şi integritatea:

II.1. În cadrul Primăriei Oraşului Cernavodă, se acordă prioritate implementării standardelor etice şi morale în activitatea angajaţilor proprii şi se adoptă măsurile necesare şi potrivite acolo unde se identifică situaţii de abuz sau proastă administrare;

II.2. Conducătorul Primăriei Oraşului Cernavodăconştientizează nevoia respectării principiilor de bună practică, apreciază nevoia de raportare la standarde cât mai ridicate şi doreşte să vină în întâmpinarea demersurilor propriilor angajaţi. Exprimarea unei avertizări sau sesizări cu privire la comiterea unor fapte cu caracter neetic sau cu nerespectarea legii trebuie făcută cu bună credinţă, angajatul îndeplinindu-şi datoria fată de angajator şi fată de activităţile realizate de instituţia noastră, astfel încât nu va fi tolerată nici o hârţuire a acestuia, inclusiv exercitarea de presiune informală.

III. Managementul riscurilor:

III.1. În cadrul Primăriei Oraşului Cernavodă sunt adoptate cele mai bune practici de identificare, evaluare şi control eficient al riscurilor, inclusiv ale riscurilor privind corupţia, pentru a se asigura că acestea sunt eliminate sau reduse la un nivel acceptabil, care nu afectează modul de funcţionare sau calitatea activităţilor desfăşurate.

III.2. Ținerea sub control a riscurilor şi aducerea lor la nivelul de toleranţă fixat în cadrul Primăriei Oraşului Cernavodă asigură o bază solidă în luarea deciziilor, fiind parte integrantă în toate procesele organizaţionale, având caracter dinamic, iterativ, răspunzând la schimbare.

Pornind de la complexitatea activităţii sale, Primăria Oraşului Cernavodă se poate confrunta cu riscuri provenite din zone variate şi domenii diferite interne/externe. Riscurile interne pot fi în domeniul financiar, al resurselor umane, al informaţiilor, al relaţiilor publice, al urbanismului, al achiziţiilor publice etc. Modul în care vor fi gestionate şi abordate aceste riscuri prezintă o importanţă majoră pentru succesul entităţii.

Toţi angajaţii trebuie să înţeleagă natura riscului şi să accepte responsabilitatea pentru riscurile asociate zonei lor de acţiune/autoritate.

Mentţinerea funcţională şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de control intern managerial şi a performanţei globale a Primăriei Oraşului Cernavodă, în conformitate cu principiile administraţiei publice:

Prin monitorizarea continuă a proceselor/activităţilor desfăşurate, precum şi prin evaluarea şi analiza rezultatelor obţinute, sunt identificate cauzele care generează abateri şi neconformităţi faţă de cerinţele specificate sau care pot conduce la nerealizarea obiectivelor. Acţiunile şi măsurile iniţiate pentru eliminarea acestora, au ca scop îmbunătăţirea continuă a performanţelor proceselor/activităţilor desfăşurate precum şi a sistemului de control intern managerial implementat în cadrul Primăriei Oraşului Cernavodă.

Acest document reprezintă angajamentul conducătorului Primăriei Oraşului Cernavodăde a susţine menţinerea politicii de control intern managerial, eticii şi integrităţii, managementului riscurilor şi de a asigura toate resursele necesare îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice.

Prezentul document va fi adus la cunoştinţa tuturor angajaţilor Primăriei Oraşului Cernavodă şi postat pe site-ul acesteia.

Data: 06-04-2014

Primar,
Negoiţă Liviu-Cristian



Avizat pentru legalitate
Secretar, Buiulescu Silvana

LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ALE PRIMĂRIEI ORAȘULUI CERNAVODĂ

MISIUNEA	OBIECTIVE GENERALE		TERMEN DE REALIZARE
Primăria Orașului Cernavodă trebuie să fie în permanentă în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.	1	Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Orașului Cernavodă	Permanent
	2	Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice	Permanent
	3	Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale	Permanent
	4	Creșterea responsabilității față de comunitatea Orașului Cernavodă, Județul Constanța în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite	Permanent
	5	Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Orașului Cernavodă	Permanent
	6	Creșterea capacității administrativ-funcționale a Primăriei Orașului Cernavodă	2020
	7	Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi	Permanent
	8	Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității	2020

Primar,
Negoiță Liviu-Cristian




Avizat pentru legalitate
Secretar Buiculescu Silvana

